

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest SDX Group Sp. z o.o.

siedziba: Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa

biuro: Warszawska 114, 05-092 Łomianki, NIP 7010523660, REGON 363130810, KRS 0000589476

2. Kontakt:

W sprawach związanych z Przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się na e-mail: biuro@sdxgroup.pl.

3. Pochodzenie danych:

Dane osobowe są zbierane wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością Spółki. W tym w szczególności poprzez kontakty handlowe, oferty handlowe, weryfikacje klientów, rekrutację, spedycję towarów.

4. Pojęcie przetwarzanych danych osobowych:

Przetwarzaniu podlegają dane osobowe rozumiane jako wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.

5. Cel przetwarzania danych:

5.1. Dane osobowe klientów przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zawartej umowy, w szczególności:

- Kontakt z klientem;
- Obsługi zamówienia, zawartych umów;
- Rozpatrywania reklamacji;
- Prowadzenia działań marketingowych;
- Kontakt w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą użytkownika - przez e-mail lub/i telefon.

5.2. Dane osobowe będą też przetwarzane dla celów wynikających z odrębnych przepisów prawa w tym m.in. celów podatkowych i rachunkowych.

5.3. Dane osobowe są przetwarzane również w celu:

- Zapewnienia realizacji sprzedaży naszych produktów;
- Obsługi kontaktu z działem obsługi również w wypadku, gdy nie są one związane z realizacją umowy;
- Archiwizacji danych.

6. Przekazywanie danych osobowych.

6.1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez SDX Group Sp. z o.o. oraz wybranych partnerów do realizacji wskazanych wyżej celów.

6.2. Przetwarzanie danych osobowych przez partnerów SDX Group Sp. z o.o. odbywa się na podstawie umowy zapewniającej zgodność warunków przetwarzania z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

6.3. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom publicznym uprawnionym do ich pozyskania również na podstawie odrębnych przepisów (np. Policji, Prokuraturze, Urzędem Celnym i Skarbowym etc.)

6.4. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Czas przetwarzania danych osobowych:

7.1. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.

7.2. Administrator ma prawo przetwarzać dane osobowe w celach bezpieczeństwa, zapobiegania oszustwom, wyłudzeniom, a także do celów statystycznych i analitycznych przez okres do 6lat od zakończenia obowiązywania umowy.

7.3. O ile wynika to z odrębnych przepisów prawa (np. Ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany wzmiankowanymi przepisami w celu umożliwienia wymagań prawnych tychże przepisów.

8. Przetwarzanie automatyczne i profilowanie:

Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poprzez profilowanie w celu dopasowania zawartości strony do osobistych preferencji i zainteresowań.

9. Uprawnienia klienta względem własnych danych osobowych:

9.1. Każdy klient ma prawo do:

a) Dostępu do danych osobowych, które dotyczą, w tym uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych;

b) Poprawiania i uzupełniania danych w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub nieaktualności;

c) Usunięcia danych;

d) Ograniczenia ich przetwarzania w następujących przypadkach:

- Osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

e) Przenoszenia danych:

- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe.

f) Niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu);

g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy celów statystycznych lub jest realizowane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację osoby.

h) Wszelkie żądania dotyczące realizacji w/w praw należy kierować do Administratora drogą elektroniczną.

9.2. Administrator udziela informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki, w terminie do miesiąca od otrzymania żądania. Ze względu na istotne okoliczności (m.in. ilość żądań lub stopień skomplikowania wniosku) termin może zostać przedłużony o kolejne 2 miesiące. Przy czym w terminie miesiąca Administrator poinformuje osobę, której dane dotyczą o przyczynach opóźnienia i przedłużeniu terminu. Na odmowę podjęcia działań oraz opłatę przysługuje skarga do organu nadzorczego.

10. Organ nadzorczy i Skargi

W związku przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi na działanie lub zaniechanie Administratora do organu nadzorczego, którym jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01. Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00 Infolinia: 606 950 000, www.uodo.gov.pl