

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. Responsável pelo tratamento:

O administrador de dados pessoais é SDX Group Sp. Z o.o.

Sede: Rua Nowogrodzka 31, 00-511 Varsóvia

Escritório: 114 Warszawska Street, 05-092 Łomianki, NIP 7010523660, REGON 363130810, KRS 0000589476

2. Contato:

Em assuntos relacionados com o tratamento de dados pessoais, contacte-nos através do email: biuro@sdxgroup.pl.

3. Origem dos dados:

Os dados pessoais são coletados apenas em conexão com as atividades da Empresa. Incluindo, nomeadamente, através de contactos comerciais, ofertas comerciais, verificação de clientes, contratação, expedição de cargas.

4. O conceito de dados pessoais processados:

O processamento refere-se a dados pessoais entendidos como qualquer informação relacionada a uma pessoa física identificada ou identificável. Uma pessoa identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, nomeadamente por referência a um número de identificação de um ou mais fatores específicos que determinam as suas características físicas, fisiológicas, mentais, económicas, culturais ou sociais. As informações não são consideradas identificáveis se exigirem custos, tempo ou esforço indevidos.

5. Objetivo do processamento de dados:

5.1. Os dados pessoais dos clientes são processados pelo Administrador para a execução do contrato celebrado, nomeadamente:

- Contato com o cliente;
- Tratamento da encomenda, contratos celebrados;
- Exame de reclamações;
- realização de atividades de marketing;
- Contacto para efeitos relacionados com as actividades de marketing permitidas, através dos canais de comunicação disponíveis, designadamente e com o consentimento do utilizador, por email e / ou telefone.

5.2 Os dados pessoais também serão processados para fins decorrentes de disposições legais distintas, incluindo fins fiscais e contábeis.

5.3 Os dados pessoais também são processados com a finalidade de:

- Garantir a venda de nossos produtos;
- Tratamento do contacto com o departamento de serviço também nos casos em que não estejam relacionados com a execução do contrato;
- Arquivo de dados.

6. Fornecimento de dados pessoais.

6.1. Os dados pessoais serão processados apenas por SDX Group Sp. Z o.o. e parceiros selecionados para atingir os objetivos mencionados.

6.2 Tratamento de dados pessoais por parceiros do SDX Group Sp. Z o.o. é efectuada com base num acordo que garante o cumprimento das condições de tratamento do regulamento sobre protecção de dados pessoais.

6.3. Os dados pessoais podem ser transferidos para autoridades públicas autorizadas para obtê-los também com base em regulamentos separados (por exemplo, polícia, promotoria, alfândega e serviços fiscais, etc.).

6.4 Os dados pessoais não serão transferidos para fora do Espaço Económico Europeu.

7. Tempo de processamento de dados pessoais:

7.1. Os dados pessoais serão processados até que seja revogada a autorização para o tratamento dos dados pessoais e, após a referida revogação, durante o prazo de prescrição para reclamações do responsável pelo tratamento e em relação a ele.

7.2 O administrador tem o direito de tratar os dados pessoais para fins de segurança, evitando fraudes, golpes, bem como para fins estatísticos e analíticos, por um período de até 6 anos a partir do final do contrato.

7.3. Na medida em que resultem de disposições legais distintas (por exemplo, a Lei Contábil, a Portaria Tributária), os dados pessoais serão armazenados pelo período exigido pelas disposições acima mencionadas para cumprir os requisitos legais dessas disposições.

8. Criação de perfis e processamento automatizados:

Os dados pessoais não são processados de forma automatizada, incluindo criação de perfis, para combinar o conteúdo do site com preferências e interesses pessoais.

9. Direitos do cliente em relação aos seus próprios dados pessoais:

9.1 Cada cliente tem o direito de:

a) Acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, incluindo a obtenção de cópia dos dados pessoais em tratamento. O direito de obter uma cópia não afetará adversamente os direitos e liberdades de terceiros;

b) Corrigir e complementar os dados em caso de inexatidão ou obsolescência;

c) Exclusão de dados;

d) Restrinja o seu tratamento nos seguintes casos:

A parte interessada desafia a exatidão dos dados pessoais por um período que permite ao controlador de dados verificar a exatidão dos dados;

- O tratamento é ilegal e o interessado opõe-se à eliminação dos dados pessoais e solicita a restrição da sua utilização;

- O responsável pelo tratamento já não necessita dos dados pessoais para efeitos do tratamento, mas o interessado necessita deles para estabelecer, fazer valer ou defender as reclamações.

e) Portabilidade de dados:

- O interessado tem o direito de receber, em um formato estruturado, comumente utilizado e legível por máquina, os dados pessoais que lhe dizem respeito, que forneceu ao administrador, e tem o direito de enviar esses dados pessoais a outro administrador sem qualquer obstáculo do administrador para o que os dados pessoais foram fornecidos a você.

f) Não estar sujeito à tomada de decisão automatizada (incluindo criação de perfil);

g) Objeção ao tratamento de dados pessoais: se o tratamento tiver fins estatísticos ou se for efetuado com base no legítimo interesse jurídico do Administrador e a contestação for justificada pela situação específica da pessoa.

h) Todos os pedidos relativos à implementação dos direitos acima mencionados devem ser enviados ao Administrador por e-mail.

9.2. O administrador fornece informações sobre as ações realizadas sem atrasos indevidos, no prazo de um mês a partir do recebimento da solicitação. Devido a circunstâncias importantes (incluindo o número de pedidos ou a complexidade do pedido), o prazo pode ser prorrogado por mais 2 meses. Porém, no prazo de um mês, o Administrador informará ao interessado os motivos do atraso e prorrogação do prazo. Uma reclamação pode ser apresentada à autoridade de supervisão contra a recusa de ação e a taxa.

10. Autoridade de supervisão e reclamações

Em relação ao tratamento de dados pessoais, cada pessoa tem o direito de apresentar reclamação contra a ação ou omissão do Administrador perante o órgão de controlo, a qual é:

Presidente do Gabinete de Proteção de Dados Pessoais, 2 Stawki Street, 00-193 Varsóvia, tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01 Horário comercial: 8,00 a. M. - 4,00 p. M. Helpline: 606 950 000, www.uodo.gov.pl.